



COMPETÈNCIA: ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

ÍNDEX

- A. Instruccions generals
- B. Instruccions específiques
- C. Normes per a la correcció i puntuació
- D. Interpretació de la puntuació i definició dels comportaments característics
- E. Recomanacions segons competència

A. INSTRUCCIONS GENERALS

Aquest qüestionari ha estat dissenyat per a la seva aplicació a treballadors/es aturats/des o en actiu, i a estudiants que acaben els seus estudis i que volen desenvolupar la seva activitat laboral en llocs de treball on aquesta competència és important. Les qüestions es presenten amb cinc possibles respostes.

No hi ha un límit de temps per a respondre però és convenient finalitzar el qüestionari un cop s'ha iniciat, amb el mínim de pauses possibles.

B. INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES

Tot i que el qüestionari permet una còmoda autoaplicació, en les aplicacions col·lectives és necessari que l'encarregat/da de passar el qüestionari estableixi un clima de confiança adequat.

Encara és més important reiterar oralment la importància de ser sincers, ja que les aportacions que els hi fem a posteriori busquen optimitzar el seu resultat.

En ocasions, és preferible llegir amb l'usuari/a (individualment o col·lectiu) certs punts del qüestionari, alhora d'aclarir conceptes o interpretacions.

Per interpretar adequadament el resultat s'han de contestar totes les preguntes.

C. NORMES PER A LA CORRECCIÓ I PUNTUACIÓ

És normal en aquest tipus d'instruments, disposar d'un procediment per a convertir les respostes donades en puntuacions de les competències.

En la Taula que hi ha a continuació trobareu la puntuació per a cadascuna de les respostes donades. La suma de totes elles té com a resultat el grau d'assoliment de la competència.



TAULA

1	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

5	A	0
	B	0
	C	2
	D	3
	E	4

9	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

13	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

17	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

2	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

6	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

10	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

14	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

18	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

3	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

7	A	0
	B	0
	C	2
	D	3
	E	4

11	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

15	A	4
	B	3
	C	2
	D	1
	E	0

4	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

8	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

12	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4

16	A	0
	B	1
	C	2
	D	3
	E	4



D.INTERPRETACIÓ

COMPORTEMENTS CARACTERÍSTICS SEGONS GRAU D'ASSOLIMENT

Amb 0 punts: NIVELL D'ASSOLIMENT 0. ALERTA! No tens desenvolupada la competència.

Com a comportaments característics destaquem:

- Mai no organitzes ni planifiques el que has de fer.
- Et costa utilitzar el temps de manera adequada, ets poc metòdic/ca i desorganitzat/da.
- No planifiques accions ni defineixes el temps necessari ni els recursos per aconseguir els teus objectius.

D'1 a 18 punts: NIVELL D'ASSOLIMENT 1. REGULAR! Tens desenvolupada la competència de manera insatisfactòria.

Com a comportaments característics destaquem:

- Gairebé mai no planifiques amb antelació les teves accions i objectius.
- Normalment improvises sobre la marxa, no preveus el temps que has de dedicar a les teves tasques ni la manera de fer-les.
- Coneixes les teves responsabilitats i objectius, però no t'organitzes ni distribueixes adequadament el teu temps per a realitzar les activitats diàries.

De 18 a 36 punts: NIVELL D'ASSOLIMENT 2. SUFICIENT! Tens desenvolupada la competència en un nivell mínim.

Com a comportaments característics destaquem:

- Et proposes i planifiques objectius racionals a curt termini o per accions i projectes senzills.
- Calcules el temps que necessites per cada activitat i ho programes diàriament.
- Distribueixes el teu temps i recursos de manera intuïtiva. Estableixes prioritats i decideixes la manera d'utilitzar els recursos de què disposes.



De entre 37 a 54 punts: NIVELL D'ASSOLIMENT 3. MOLT BÉ! Tens desenvolupada la competència en un nivell bo, per damunt de la mitjana.

Com a comportaments característics destaquem:

- Ets metòdic/ca, sistemàtic/ca i organitzat/da.
- Estableixes objectius parcials i punts importants de control, que vas verificant a mesura que avances.
- Estableixes prioritats i terminis per a l'acompliment dels teus objectius.

De 55 a 72 punts: NIVELL D'ASSOLIMENT 4. FELICITATS! Tens desenvolupada la competència en un nivell excel·lent.

Com a comportaments característics destaquem:

- Organitzes la feina de forma efectiva, utilitzant el temps de la millor manera possible. Tens en compte la urgència i la importància de les feines.
- Estableixes mecanismes de control per vigilar els avanços i prens les mesures correctores i preventives necessàries.
- Estableixes criteris de gestió i assignació de recursos.

RECOMANACIONS SEGONS LA COMPETÈNCIA

La competència Organització i Planificació la podem millorar mitjançant la combinació d'activitats relacionades amb la formació, l'experiència laboral i les activitats extralaborals.





FORMACIÓ:

Entenem la formació com un dels mitjans a través dels quals podem desenvolupar-nos a nivell professional i personal. Al llarg de la nostra vida haurem d'adquirir diferents aprenentatges que ens permetin adaptar-nos millor al nostre entorn.

Amb interès i predisposició, i a través de diferents accions formatives, podem trobar els mitjans que afavoriran el creixement i la millora de la competència Organització i Planificació.

Amb l'objectiu de desenvolupar aquesta competència seria interessant participar en accions formatives relacionades amb:

- La gestió del temps.
- La gestió de projectes.
- La planificació estratègica.
- La direcció per objectius.
- El control de gestió.

Referències bibliogràfiques recomanades:

"Entrenament en habilitats socials". J. Kelly. Ed. Desclée de Brouwer.

"Máxima eficacia: un sistema integral de planificación que le permitirá potenciar todas sus capacidades". Brian Tracy

"Gestión eficaz del tiempo y control del estrés". José María Acosta Vera

Autors recomanats:

Alex Rovira, Fernando Trias de Bes, José María Acosta Vera

EXPERIÈNCIA LABORAL:

Entenem l'experiència laboral com una oportunitat per adquirir i desenvolupar competències laborals transversals. Per tant, et recomanem adoptar una actitud activa a l'entorn laboral i afrontar les situacions pensant en::

1. Aprendre de les **situacions noves i difícils**, ja que són una oportunitat per a desenvolupar estratègies.
2. Assimilar els **canvis de funció o llocs de treball** de manera positiva, ja que aporten una oportunitat d'aprenentatge.
3. **Identificar els comportaments** de les persones que tinguin un alt nivell de desenvolupament d'aquesta competència, i agafar-los com a model.
4. Buscar algú de confiança que et doni un **reforç positiu o feedback** constructiu dels teus avanços i bons comportaments.



NIVELL D'ASSOLIMENT 0. ALERTA! No tens desenvolupada la competència.

Et recomanem:

Abans de començar la jornada laboral, esforça't per pensar en tot allò que has de fer i intenta marcar-te el temps que et cal per a realitzar cada cosa.

Registra per escrit (ordinador, llibreta, agenda, etc.) tot allò que has de fer, així visualitzaràs si tens temps per a fer-ho.

Quan acabi la jornada, revisa i comprova quines coses no has pogut realitzar, analitza'n els motius, i apunta-ho per l'endemà.

NIVELL D'ASSOLIMENT 1. REGULAR! Tens desenvolupada la competència de manera insatisfactòria.

Et recomanem:

Esforça't sempre per planificar la teva agenda abans de començar cada matí, intentant preveure el temps que necessites per a fer cada tasca.

Classifica les tasques en urgents i importants.

Quan acabi la jornada revisa i comprova quines coses no has pogut realitzar, analitza'n els motius, i apunta-ho per l'endemà.

NIVELL D'ASSOLIMENT 2. SUFICIENT! Tens desenvolupada la competència en un nivell mínim.

Et recomanem:

Prova de planificar-te tasques a mig termini (a una setmana o quinze dies vista). Fes-ho per escrit (en una agenda, etc.), així podràs visualitzar com vas de temps.

Tot i realitzar una planificació (a una setmana o quinze dies vista). En acabar la jornada revisa com ha anat, i actualitza la teva agenda.

Planifica't l'agenda tenint en compte la importància i la urgència de les tasques que has de realitzar.

NIVELL D'ASSOLIMENT 3. MOLT BÉ! Tens desenvolupada la competència en un nivell bo, per damunt de la mitjana.

Et recomanem:

Continua planificant a curt i mig termini (una setmana o quinze dies), i prova de planificar-te a llarg termini (a sis mesos o bé a un any vista).

Pensa en què has de fer i com ho hauries de fer. Pensa quins passos hauries de seguir i com has de fer-ne el seguiment.

Actualitza la teva agenda, tenint en compte com canvia el teu entorn, el mercat, i com això afecta els teus objectius.



NIVELL D'ASSOLIMENT 4. FELICITATS! Tens desenvolupada la competència en un nivell excel·lent.

Et recomanem:

Continua planificant i organitzant-te la feina com fins ara.

Disposes d'un bon nivell d'assoliment d'aquesta competència i pots ser referent de les persones que t'envolten.

Actualitza la teva agenda tenint en compte com canvia el teu entorn, el mercat i com això afecta als objectius que gestiones.

Estigues al dia dels avenços tecnològics que permeten optimitzar el temps.

ACTIVITATS EXTRALABORALS:

Entenem les experiències extralaborals com una activitat fora de l'àmbit de la feina que ens pot ajudar a incrementar el grau de competència desitjada. Et recomanem:

- 1 Planifica i organitza el treball a casa: distribueix les tasques entre els membres de la família.
- 2 Planifica i organitza l'economia familiar.
- 3 Utilitza una agenda per planificar les gestions personals i familiars.
- 4 Organitza't per a poder realitzar activitats de lleure.
- 5 Anima't a buscar grups de lleure que et permetin: coordinar i organitzar activitats, formar part d'entitats i associacions, etc.